

# 國立臺北商業大學財經學院

## 104 學年度第 1 學期第 2 次財經學院主管會議紀錄

時間：中華民國 104 年 10 月 8 日(四)上午 11:20

地點：財經學院辦公室

主席：蕭○金 院長

出席委員：汪○芝副院長、莊○彰主任、林○珩主任、林○祥主任、

黃士洲主任

列席：洪○玲助理

**壹、 確認上次會議紀錄：**104 學年度第 1 學期第 1 次財經學院主管會議紀錄，詳如附件壹。

**貳、 主席報告**

**參、 討論事項**

**提案一：本院各系所第 2 次(外部)自我訪視(104.9.18)檢討，提請 討論。**

說明：

1. 各系所請依訪視委員建議事項，擬訂改善計畫，包括各改善分項之主、協辦單位、分期進度、具體改進策略及措施等。
2. 系所訪視表冊應與校務基本資料庫之內容相符，並於 10 月 20 日前完成填報。
3. 各系「第 2 次自我訪視意見彙整表」及「第 2 次自我訪視-訪視委員建議事項改善計畫」，如附件一。

辦法：俟本會議審議通過，賡續辦理後續事宜。

決議：請各系修正改善計畫之內容後通過。

**提案二：本校主管共識營列管事項辦理情形，提請 討論。**

說明：

1. 「主管共識營-列管事項辦理情形表」內之與各系所相關之案件編號 10、18、19、29(如附件二)。
2. 請於本會議上說明各系所之最新進度與辦理情形。

辦法：俟本會議審議通過，賡續辦理後續事宜。

決議：

1. 案件 10、18、19 各系所皆已有規劃及辦理，故可以辦理結案。
2. 另關於案件 29 提升行政效率部份：
  - (1) 教學單位之行政助理流動率較大，建議可於系所設置行政助理遴選委員會或小組，並於招聘時說明清楚工作項目、工作時間及以任務為導向工作要求，使助理瞭解而有心理準備，以能遴選出優秀且抗壓性高之行政人員。
  - (2) 系所老師合力共同達成目標及提升績效，系所之專任教師部份，則需進行教師完善專業分工，依教師之專長或意願進行工作任務編組，共同分擔系所工作，匡助系所運作及發展，以提升系所經營績效。
  - (3) 另教師亦需加入系所之任一專屬社群：研究社群、產學社群、學生社群（協助及培育學生參與競賽）等。

肆、 臨時動議(無)

伍、 散會(中午 12:40)

敬呈 院長